

Das HAU Hebbel am Ufer ist ein Theater- und Produktionshaus mit drei Spielstätten im Berliner Zentrum und einer digitalen Bühne. Neben zeitgenössischen Theater-, Tanz- und Performance-Aufführungen sind auch Konzerte, Ausstellungen und Diskurs-Veranstaltungen fester Bestandteil unseres Programms. Gemeinsam mit internationalen, nationalen und Berliner Künstler:innen werden im HAU Produktionen und Projekte entwickelt und produziert. Mit unserem Programm setzen wir künstlerische Impulse für aktuelle Fragestellungen an der Schnittstelle zu Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Mehr Infos finden Sie > hier.

Zum 1.1.2022 suchen wir in Vollzeit eine:n

## IT-Systemadministrator:in & Projektmanagement

Als IT-Systemadministrator:in tragen Sie gemeinsam mit unserem kleinen IT-Team Sorge für die Entwicklung unserer digitalen Anwendungen im Haus und an der Schnittstelle zu unserer digitalen Bühne [HAU4](#). Wir suchen eine Person, die sich sachkundig und kritisch mit Digitalisierung, Daten und IT-Sicherheit auseinandersetzt und dafür innovative, möglichst unabhängige Lösungen entwickelt.

Der **Aufgabenbereich** dieser Position teilt sich in drei Schwerpunkte:

- Das **Projektmanagement** für ein **Open-Source-Tool**, das alle Abteilungen in der Veranstaltungsplanung und -abwicklung durch zentrales Datenmanagement unterstützt. Das Projekt soll gemeinsam mit weiteren Kulturhäusern entstehen, auch eine Beratung durch den Chaos Computer Club ist angestrebt.
  - Begleitung der internen Bedarfsanalyse
  - Zusammenarbeit mit Kooperationspartner:innen
  - Ausschreibung und Vergabe des Auftrags
  - Kommunikation mit Auftragnehmer:innen, Begleitung bei der Programmierung
  - Interne Kommunikation und Prozessmanagement bei der Implementierung, gern auch in agiler Arbeitsweise
  - Budgetkoordination
  - stetige Weiterentwicklung des Tools
- Die **Entwicklung und Umsetzung einer IT-Strategie** für unsere Organisation:
  - Weiterentwicklung, Konfiguration, Instandhaltung und Dokumentation der IT-Infrastruktur
  - Erstellung und Fortschreibung von IT-Sicherheitsrichtlinien, Notfallvorsorgekonzepten und Risikoanalysen
  - Koordination von Sicherheitsmaßnahmen und Analyse bei Sicherheitsvorfällen
  - Beratung und Auswahl bei Kollaborationstools für die verschiedenen Abteilungen und an der Schnittstelle zu dem digitalen Bühnenprogramm [HAU4](#)
  - Mitwirkung an Datenschutzkonzepten
- Die Unterstützung der **IT-Systemadministration**, welche aktuell außerdem von einem Vollzeit-Mitarbeitenden sowie einem externen IT-Dienstleister betreut wird:
  - Mitwirkung im First- und Second Level-Support
  - Beschaffung von Hard- und Software
  - Installation, Konfiguration, Inbetriebnahme, Reparatur und Administration von PC- und Mac-Arbeitsstationen
  - Rechteadministration von Zugriffsberechtigungen

Diese **Fähigkeiten und Kenntnisse** wünschen wir uns:

- Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik o.ä. oder eine mindestens dreijährige nachgewiesene Berufserfahrung in diesem Aufgabenfeld
- Kenntnisse im Bereich IT-Systemadministration, IT-Architekturen, Sicherheitslösungen, Kollaborationslösungen
- Kenntnisse im Datenschutz

- analytisches Denken
- hohes Maß an Selbstorganisation
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität

#### Was Sie bei uns erwartet:

- die Möglichkeit, die IT-Abteilung und damit die digitale Ausrichtung des Hauses aktiv mitzugestalten
- ein kreatives, offenes und künstlerisches Arbeitsumfeld
- ein engagiertes, kollegiales Team von über 80 Mitarbeiter:innen
- die Möglichkeit zu Home-Office und flexible Arbeitszeiten – je nach persönlicher Lebenslage
- ein monatliches Entgelt in Anlehnung an den TV-L inkl. einer Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tages-Woche und arbeitsfrei am 24.12 und 31.12.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

---

Das HAU Hebbel am Ufer versteht sich als Ort der Reflexion und Diversität. Wir wollen die Vielfalt der Stadtgesellschaft auch in unserem Team abbilden und Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern. Daher möchten wir ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung einladen.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder anderen Einschränkungen berücksichtigen wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Über einen kleinen Hinweis in Ihrer Bewerbung sind wir entsprechend dankbar. Unter der unten angegebenen E-Mail-Adresse können Sie sich auch an unsere Personalabteilung wenden, die Sie gern im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Aktuell sind noch nicht alle Arbeitsbereiche im HAU Hebbel am Ufer barrierefrei. Der Büroarbeitsplatz für diese Position ist aktuell nur über Treppen zu erreichen. Wir möchten zugleich dem jeweiligen individuellen Bedarf entsprechend eine bestmögliche Lösung für den Arbeitsplatz finden. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf, damit wir gemeinsame Möglichkeiten eruieren können.

Um uns als Team weiterzuentwickeln, bieten wir unseren Mitarbeiter:innen regelmäßig diskriminierungskritische Fortbildungen an. Weitere Informationen zu unserer Selbstverpflichtung zur Antidiskriminierung finden Sie [hier](#).

---

Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre, eine weitere Beschäftigung streben wir an.

Wenn Sie Interesse haben, unser Team zu verstärken, richten Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen in *einer PDF-Datei* bitte bis zum **30.11.2021** ausschließlich per E-Mail an [personal@hebbel-am-ufer.de](mailto:personal@hebbel-am-ufer.de). Bitte nennen Sie im Betreff den Stellentitel und teilen uns auch Ihre Gehaltsvorstellungen in der Bewerbung mit.

Die Auswahlgespräche für die Position finden voraussichtlich zwischen dem 6. und 17.12.2021 statt. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Kontakt für Rückfragen und weitere Informationen:

**Franziska Diehl**  
Referentin Personal & Verwaltung

Stresemannstraße 29 / 10963 Berlin  
Tel +49 (0)30.25 9004 44 / Fax +49 (0)30.25 9004 13  
E-Mail [personal@hebbel-am-ufer.de](mailto:personal@hebbel-am-ufer.de) / [www.hebbel-am-ufer.de](http://www.hebbel-am-ufer.de)