

Das HAU Hebbel am Ufer mit seinen drei Spielstätten HAU1, HAU2 und HAU3 und der digitalen Bühne HAU4 steht für aktuelle künstlerische Positionen an der Schnittstelle von Theater, Tanz und Performance. Darüber hinaus sind Musik, Bildende Kunst und diskursive Formate feste Bestandteile des Programms. Das HAU ist Ankerinstitution für die Berliner Freie Szene im Bereich Darstellende Künste. Internationale Koproduktionen und Projekte der Berliner und (inter-)nationalen Theater- und Tanzszenen werden hier initiiert, entwickelt und gezeigt. Mit unserem Programm setzen wir künstlerische Impulse für aktuelle Fragestellungen an der Schnittstelle zu Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Das HAU realisiert jährlich bis zu 450 Veranstaltungen. Weitere Infos zum HAU finden Sie [hier](#).

Zum 1. April 2022 suchen wir in Vollzeit eine:n

Kurator:in für Tanz & Performance

Als Kurator:in für Tanz & Performance sind Sie Teil des Programmteams des HAU Hebbel am Ufer, das das Programm verantwortet. Mit dem Schwerpunkt Tanz & Performance vernetzen Sie wichtige Akteur:innen der lokalen und (inter)nationalen Tanz- und Performance-Szene, entwickeln neue Formate und Projekte und begleiten Künstler:innen und Kompanien dramaturgisch bei der Umsetzung von Eigen- und Koproduktionen des HAU Hebbel am Ufer. Wir wünschen uns für die ausgeschriebene Position eine engagierte Persönlichkeit mit exzellenten Kenntnissen der aktuellen Entwicklungen in der Darstellenden Künste, für die gesellschaftliche Fragen und künstlerische Perspektiven eng miteinander verbunden sind. Mit Teamgeist, Kommunikationsbegabung und Diversitätskompetenz entwickeln Sie ein avanciertes Programm, das richtungsweisende Impulse setzt und aktuelle künstlerische Positionen ins Zentrum rückt.

Ihre wesentlichen Aufgaben umfassen:

- Programmgestaltung für den Schwerpunkt Tanz und Performance
- Kuratierung und dramaturgische Betreuung von Programmen und Festivals für HAU 1, 2, 3 sowie für die digitale Bühne HAU4 in enger Zusammenarbeit mit dem Programmteam des HAU
- Scouting und Auswahl von Projekten sowie von Tänzer:innen, Performer:innen und Tanz- und Performancegruppen für Eigenproduktionen und Gastspiele am HAU Hebbel am Ufer
- Vernetzung und Austausch mit lokalen und (inter)nationalen Produktionshäusern, Produzent:innen, Künstler:innen und Künstlergruppen sowie Veranstalter:innen
- künstlerische Beratung von Künstler:innen im Rahmen von Eigen- und Koproduktionen
- enge Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung der Veranstaltungen
- Mitwirkung an der Konzeption und redaktionellen Betreuung von Veröffentlichungen
- enge Zusammenarbeit mit der Produktionsabteilung zur Realisierung der Veranstaltungen
- Akquise von Fördermitteln und inhaltliche Konzipierung von Förderanträgen, u.a. auch gemeinsam mit Künstler:innen und Partner:innen

Diese Fähigkeiten und Kenntnisse wünschen wir uns:

- mindestens dreijährige Berufserfahrung in der Kuratierung und/oder dramaturgische Begleitung von Tanz- und Performance-Programmen und -Projekten in einer Kulturinstitution mit zeitgenössischer Ausrichtung
- ausgezeichnete Vernetzung in und umfassende Kenntnisse der nationalen und internationalen Tanz- und Performance-Szene
- praktische Erfahrungen und Kenntnisse von Strukturen internationaler Produktionshäuser und Festivals sowie der Arbeitsweisen der freien Szene
- Kreativität und Innovationsgeist in der Zusammenarbeit mit künstlerischen Partner:innen
- Sensibilität für Diversitätsdiskurse und interkulturelle Kompetenz
- ausgeprägte kommunikative und soziale Fähigkeiten, Freude an der Arbeit im Team
- hohes Maß an Selbstorganisation und Selbstständigkeit
- Bereitschaft, am Wochenende und abends tätig zu sein sowie zu (inter)nationalen Reisen

- verhandlungssichere Deutsch- und Englischsprachkenntnisse auf min. C1-Niveau, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung (Teamsprache ist deutsch, die Kommunikation mit den Künstler:innen und Partner:innen findet auch in englischer Sprache statt)

Was Sie bei uns erwartet:

- die Möglichkeit, das Programm eines internationalen Produktionshauses aktiv und prägend mitzugestalten
- ein kreatives und künstlerisches Arbeitsumfeld
- ein engagiertes, interdisziplinäres, kollegiales Team von über 80 Mitarbeiter:innen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, auch im Home-Office zu arbeiten
- ein monatliches Entgelt in Anlehnung an den TV-L inkl. einer Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tages-Woche und arbeitsfrei am 24.12 und 31.12.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Das HAU Hebbel am Ufer versteht sich als Ort der Reflexion und Diversität. Wir wollen die Vielfalt der Stadtgesellschaft auch in unserem Team abbilden und Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern. Daher möchten wir ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung einladen.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder anderen Einschränkungen berücksichtigen wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Über einen kleinen Hinweis in Ihrer Bewerbung sind wir entsprechend dankbar. Unter der unten angegebenen E-Mail-Adresse können Sie sich auch an unsere Personalabteilung wenden, die Sie gern im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Aktuell sind noch nicht alle Arbeitsbereiche im HAU Hebbel am Ufer barrierefrei. Der Büroarbeitsplatz für diese Position ist aktuell barrierefrei, allerdings sind die Zugänge zu unseren Bühnen teilweise nur über Treppen zu erreichen. Wir möchten zugleich dem jeweiligen, individuellen Bedarf entsprechend eine bestmögliche Lösung für den Arbeitsplatz finden. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf, damit wir gemeinsame Möglichkeiten eruieren können.

Um uns als Team weiterzuentwickeln, bieten wir unseren Mitarbeiter:innen regelmäßig diskriminierungskritische Fortbildungen an. Weitere Informationen zu unserer Selbstverpflichtung zur Antidiskriminierung finden sich [hier](#).

Die Stelle ist befristet bis zum 31.8.2025.

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen in *einer PDF* bitte bis zum **30.11.2021** ausschließlich per E-Mail an personal@hebbel-am-ufer.de. Bitte nennen Sie im Betreff den Stellentitel und teilen uns auch Ihre Gehaltsvorstellungen in der Bewerbung mit.

Die Auswahlgespräche für die Position finden voraussichtlich zwischen dem 6. und 17.12.2021 statt. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Kontakt für Rückfragen und weitere Informationen:

Franziska Diehl
Referentin Personal & Verwaltung

Stresemannstraße 29 / 10963 Berlin
Tel +49 (0)30.25 9004 44 / Fax +49 (0)30.25 9004 13
E-Mail personal@hebbel-am-ufer.de / www.hebbel-am-ufer.de