

Das HAU Hebbel am Ufer ist ein Theater- und Produktionshaus mit drei Spielstätten im Berliner Zentrum und einer digitalen Bühne. Neben zeitgenössischen Theater-, Tanz- und Performance-Aufführungen sind auch Konzerte, Ausstellungen und Diskurs-Veranstaltungen fester Bestandteil unseres Programms. Gemeinsam mit internationalen, nationalen und Berliner Künstler:innen werden im HAU Produktionen und Projekte entwickelt und produziert. Mit unserem Programm setzen wir künstlerische Impulse für aktuelle Themen an der Schnittstelle zu Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Mehr Infos zum HAU finden sich unter: <https://www.hebbel-am-ufer.de/ueber-uns/profil/>

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine

## Leitung Ticketing & Service

Der Bereich „Ticketing & Service“ am HAU Hebbel am Ufer ist Teil der Abteilung Kommunikation und insbesondere Schnittstelle zu den Bereichen Marketing und Content Management, Produktion und digitale Bühne und realisiert den Ticketvertrieb für bis zu 450 HAU-Veranstaltungen pro Jahr. Die Beobachtung neuer Entwicklungen im Ticketingbereich und deren Umsetzung für das HAU Hebbel am Ufer gehören zu den derzeit wichtigsten Aufgaben der Leitung Ticketing & Service. Wir suchen dafür eine Persönlichkeit, die den ihr anvertrauten Arbeitsbereich aktiv und strategisch mitgestaltet und Ideen für neue Wege der Publikumsansprache einbringt.

Zu den **Aufgaben** zählen:

- strategischer und operativer Ausbau des Bereichs Ticketing & Service
- Vertriebsleitung Ticketing:
  - Entwicklung und Überwachung von allen Vertriebskanälen
  - Realisierung und Weiterentwicklung der Verkaufssysteme
  - Konzeption und Realisierung von online und offline Verkaufsaktionen (Schnittstelle Marketing) inkl. Evaluation
  - Überwachung aller Abrechnungsmodalitäten inkl. statistischer Auswertungen
- proaktive Weiterentwicklung des Ticketingsystems für Online-Veranstaltungen inkl. Livestreams für unsere digitale Bühne HAU4 in Zusammenarbeit mit dem Content Management
- Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien und von verkaufsoptimierenden Maßnahmen
- Mitwirkung an der Kalkulation und Preisgestaltung der Ticketangebote
- Verantwortung des reibungslosen Ablaufs an der VVK- und den Abendkassen
- Teamleitung von bis zu fünf Mitarbeiter:innen inkl. Erstellung von Dienstplänen
- Bedarfsermittlung und Beauftragung des externen Vorderhauspersonals in Zusammenarbeit mit der Produktionsabteilung
- Verantwortung für die Systemsicherheit aller Zahlungsmodalitäten
- Bearbeitung von Publikumsanfragen (Besucherservice)
- bei Bedarf Unterstützung im Kartenverkauf

Diese **Fähigkeiten und Kenntnisse** sind für die Position relevant:

- einschlägige Berufserfahrung mit Bezug zum Aufgabenfeld im Theater oder Kulturbetrieb oder im Bereich Veranstaltungsevents. Seiteneinsteiger:innen, die zuvor nicht in einer Kulturinstitution tätig waren, sind ebenso zur Bewerbung eingeladen, sofern die genannten Anforderungen erfüllt sind.
- Innovationsgeist und Vorausblick für die Entwicklungen im Ticketing-Marktsegment
- Marketing-Kenntnisse und Kenntnisse im Datenmanagement
- ausgeprägte Serviceorientierung und Fähigkeit zum Konfliktmanagement
- sehr gutes technisches Grundverständnis

- gutes Zahlenverständnis und Kenntnisse im Controlling, versierte Excel-Kenntnisse
- hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement
- Erfahrung in der Personalführung sowie Kenntnisse von Reservix sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten an Wochenenden und Feiertagen sowie von Abenddiensten
- gute Englischkenntnisse

#### Was Sie erwartet:

- eine vielseitige Aufgabe mit Schnittstellen zu fast allen Arbeitsbereichen des HAU Hebbel am Ufer
- ein engagiertes, kollegiales Team von über 80 Kolleg:innen
- ein kreatives und künstlerisches Arbeitsumfeld
- der Wunsch, sich selbstständig und aktiv einzubringen und Aufgabenfelder im Bereich Service & Ticketing mitzugestalten
- die Möglichkeit zu Home-Office und flexible Arbeitszeiten – je nach persönlicher Lebenslage
- ein monatliches Entgelt in Anlehnung an den TV-L inkl. einer Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Das HAU Hebbel am Ufer versteht sich als Ort der Reflexion und zunehmender Diversität und nimmt diesen andauernden Prozess als Aufgabe und Bereicherung wahr. **Wir möchten Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern und daher ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung ermutigen.**

Um uns als Team weiterzuentwickeln, bieten wir unseren Mitarbeiter:innen regelmäßig diskriminierungskritische Fortbildungen an. Weitere Informationen zu unserer Selbstverpflichtung zur Antidiskriminierung finden sich hier: <https://www.hebbel-am-ufer.de/ueber-uns/profil/selbstverpflichtung-zur-antidiskriminierung/>

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; wir bitten um entsprechenden Hinweis bereits in der Bewerbung.

Wenn Sie Interesse haben, unser Team zu verstärken, richten Sie Ihre Bewerbung mit ausführlichem Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen in *einer* PDF bitte **bis zum 16. Mai 2021** ausschließlich per E-Mail an [personal@hebbel-am-ufer.de](mailto:personal@hebbel-am-ufer.de)

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Kontakt für Rückfragen:

**Franziska Diehl**  
Referentin Personal & Verwaltung  
Personnel & Administration



HAU Hebbel am Ufer  
Stresemannstraße 29 / 10963 Berlin  
Tel +49 (0)30.25 9004 44 / Fax +49 (0)30.25 9004 13  
E-Mail [f.diehl@hebbel-am-ufer.de](mailto:f.diehl@hebbel-am-ufer.de) / [www.hebbel-am-ufer.de](http://www.hebbel-am-ufer.de)

Hebbel-Theater Berlin GmbH  
Intendanz und Geschäftsführung: Annemie Vanackere