

Das HAU Hebbel am Ufer ist ein Theater- und Produktionshaus mit drei Spielstätten im Berliner Zentrum und einer digitalen Bühne. Neben zeitgenössischen Theater-, Tanz- und Performance-Aufführungen sind auch Konzerte, Ausstellungen und Diskurs-Veranstaltungen fester Bestandteil unseres Spielplans. Gemeinsam mit internationalen, nationalen und Berliner Künstler:innen werden im HAU Produktionen und Projekte entwickelt und produziert. Mit unserem Programm setzen wir künstlerische Impulse für aktuelle Themen an der Schnittstelle zu Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Mehr Infos zum HAU finden sich unter: <https://www.hebbel-am-ufer.de/ueber-uns/profil/>

Für unser Team Ticketing & Service suchen wir eine freundliche und zeitlich flexible Person für ca. 10 bis 15 Wochenstunden als

## Mitarbeiter:in im Ticketverkauf

Du informierst interessierte Besucher:innen zu unserem Programm und berätst beim Ticketverkauf, wickelst den Kartenverkauf ab und unterstützt im Besucherservice. Kommunikationsfreude und Offenheit für Menschen sind wesentliche Voraussetzung für den Job. Die Tätigkeit ist auch als studentische Mitarbeit möglich; dies ist aber keine Voraussetzung.

Zu den **Aufgaben** zählen:

- Verkauf von Eintrittskarten an den drei Theaterkassen des HAU Hebbel am Ufer, einschließlich Abrechnung der Einnahmen
- serviceorientierte Information über und Beratung der Besucher\*innen zum aktuellen Programm, vor Ort, telefonisch und auch per eMail
- Verkauf und Versand von Merchandise-Artikeln
- Unterstützung des Teams bei Festivals oder besonderen Veranstaltungen wie Premieren

Diese **Fähigkeiten und Kenntnisse** sind für die Position relevant:

- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- sichere Handhabung der gängigen MS-Office-Programme
- Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt - auch unter Zeitdruck
- Verantwortungsbewusstsein
- die Bereitschaft zu theaterüblichen Zeiten am Abend und am Wochenende zu arbeiten
- hohe Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Interesse am Programm unseres Hauses

Was dich erwartet:

- ein kreatives und künstlerisches Arbeitsumfeld
- ein Arbeitsplatz im Herzen Kreuzbergs
- ein engagiertes, kollegiales Team von insgesamt über 80 Kolleg:innen
- ein monatliches Entgelt in Anlehnung an den TV-L inkl. einer Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Das HAU Hebbel am Ufer versteht sich als Ort der Reflexion und zunehmender Diversität und nimmt diesen andauernden Prozess als Aufgabe und Bereicherung wahr. **Wir möchten Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern und daher ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung ermutigen.**

Um uns als Team weiterzuentwickeln, bieten wir unseren Mitarbeiter:innen regelmäßig diskriminierungskritische Fortbildungen an. Weitere Informationen zu unserer Selbstverpflichtung zur Antidiskriminierung finden sich hier: <https://www.hebbel-am-ufer.de/ueber-uns/profil/selbstverpflichtung-zur-antidiskriminierung/>



Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; wir bitten um entsprechenden Hinweis bereits in der Bewerbung.

Wenn du Interesse hast, unser Team zu verstärken, richte deine Bewerbung mit ausführlichem Lebenslauf und Motivationsschreiben in *einer* PDF bitte ausschließlich per E-Mail an [personal@hebbel-am-ufer.de](mailto:personal@hebbel-am-ufer.de)

Die Bewerbungsgespräche in diesem Verfahren finden laufend statt. Solange die Anzeige noch aktiv ist, kannst du gern deine Unterlagen einreichen. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Kontakt für Rückfragen:

**Franziska Diehl**

Referentin Personal & Verwaltung  
Personnel & Administration



HAU Hebbel am Ufer  
Stresemannstraße 29 / 10963 Berlin  
Tel +49 (0)30.25 9004 44 / Fax +49 (0)30.25 9004 13  
E-Mail [f.diehl@hebbel-am-ufer.de](mailto:f.diehl@hebbel-am-ufer.de) / [www.hebbel-am-ufer.de](http://www.hebbel-am-ufer.de)

Hebbel-Theater Berlin GmbH / Intendanz und Geschäftsführung: Annemie Vanackere / Amtsgericht Berlin Charlottenburg HRB 29878