

Das **HAU Hebbel am Ufer** ist ein Theater- und Produktionshaus mit drei Spielstätten (HAU1, HAU2, HAU3) im Berliner Zentrum und einer digitalen Bühne, dem HAU4. Neben zeitgenössischen Theater-, Tanz- und Performance-Aufführungen sind auch Konzerte, Ausstellungen und Diskurs-Veranstaltungen fester Bestandteil unseres Spielplans. Gemeinsam mit internationalen, nationalen und Berliner Künstler:innen werden im HAU Produktionen und Projekte entwickelt und produziert. Mit unserem Programm setzen wir künstlerische Impulse für aktuelle Themen an der Schnittstelle zu Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Mehr Infos unter: <https://www.hebbel-am-ufer.de/ueberuns/profil/>

Für unser Team Ticketing & Service suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine freundliche und zeitlich flexible Person für ca. 10 bis 15 Wochenstunden als

Mitarbeiter:in im Ticketverkauf

Du informierst interessierte Besucher:innen zu unserem Programm und berätst beim Ticketverkauf, wickelst den Kartenverkauf ab und unterstützt im Besucherservice. Kommunikationsfreude und Offenheit für Menschen sind wesentliche Voraussetzung für den Job. Die Tätigkeit ist auch als studentische Mitarbeit möglich; dies ist aber keine Voraussetzung.

Zu den **Aufgaben** zählen:

- Verkauf von Eintrittskarten an den drei Theaterkassen des HAU Hebbel am Ufer, einschließlich Abrechnung der Einnahmen
- serviceorientierte Information über und Beratung der Besucher:innen zum aktuellen Programm, vor Ort, telefonisch und auch per eMail
- Verkauf und Versand von Merchandise-Artikeln
- Unterstützung des Teams bei Festivals oder besonderen Veranstaltungen wie Premieren

Diese **Fähigkeiten und Kenntnisse** sind für die Position relevant:

- Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift auf B2-Niveau
- Freude an Kommunikation sowie der Vermittlung und Beratung unseres Spielplans, sowohl telefonisch als auch per E-Mail
- offenes, freundliches Auftreten
- Wertschätzung und Sensibilität im Umgang mit Diversität
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt – auch unter Zeitdruck
- Verantwortungsbewusstsein
- sichere Handhabung der gängigen MS-Office-Programme
- die Bereitschaft zu theaterüblichen Zeiten am Abend und am Wochenende zu arbeiten
- Interesse am Programm unseres Hauses

Was dich erwartet:

- ein kreatives und künstlerisches Arbeitsumfeld
- ein Arbeitsplatz im Herzen Kreuzbergs
- ein engagiertes, kollegiales Team von insgesamt über 80 Kolleg:innen
- ein monatliches Entgelt in Anlehnung an den TV-L inkl. einer Jahressonderzahlung

- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Das HAU Hebbel am Ufer versteht sich als Ort der Reflexion und zunehmender Diversität und nimmt diesen andauernden Prozess als Aufgabe und Bereicherung wahr. Wir möchten Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern und daher ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung ermutigen.

Um uns als Team weiterzuentwickeln, bieten wir unseren Mitarbeiter:innen regelmäßig diskriminierungskritische Fortbildungen an. Weitere Informationen zu unserer Selbstverpflichtung zur Antidiskriminierung finden sich hier: <https://www.hebbel-am-ufer.de/ueber-uns/profil/selbstverpflichtung-zur-antidiskriminierung/>

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder anderen Einschränkungen berücksichtigen wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Über einen kleinen Hinweis in deiner Bewerbung sind wir entsprechend dankbar. Unter der unten angegebenen E-Mail-Adresse kannst du dich auch an unsere Personalabteilung wenden, die dich gern im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Aktuell sind noch nicht alle Arbeitsbereiche im HAU Hebbel am Ufer barrierefrei. Die Hauptarbeitsplätze für diese Position, die Kassenhäuschen zum Ticketverkauf, sind derzeit teilweise noch über Treppen zu erreichen. Wir möchten allerdings dem jeweiligen Bedarf entsprechend die bestmögliche Lösung am Arbeitsplatz finden. Bitte nimm in diesem Fall gern Kontakt mit uns auf.

Wenn du Interesse hast, unser Team zu verstärken, richte deine Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen in *einer PDF* bitte ausschließlich per E-Mail an personal@hebbel-am-ufer.de

Die Bewerbungsgespräche in diesem Verfahren finden laufend statt, die Stelle soll schnellstmöglich besetzt werden. Solange die Anzeige noch aktiv auf der Website des HAU Hebbel am Ufer ist, kannst du jederzeit deine Unterlagen einreichen. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Kontakt für Rückfragen und weitere Informationen:

Franziska Diehl
Referentin Personal & Verwaltung
Personnel & Administration



HAU Hebbel am Ufer
Stresemannstraße 29 / 10963 Berlin
E-Mail f.diehl@hebbel-am-ufer.de / www.hebbel-am-ufer.de

Hebbel-Theater Berlin GmbH
Intendanz und Geschäftsführung: Annemie Vanackere
Amtsgericht Berlin Charlottenburg HRB 29878