

Das HAU Hebbel am Ufer ist ein Theater- und Produktionshaus mit drei Spielstätten (HAU1, HAU2, HAU3) im Berliner Zentrum und dem HAU4. Das HAU4 ist unsere digitale Bühne. Für diese Plattform produziert das HAU Projekte, die eigens für den Online- und hybriden Raum entwickelt werden. Neben zeitgenössischen Theater-, Tanz- und Performance-Aufführungen sind auch Konzerte, Ausstellungen und Diskurs-Veranstaltungen fester Bestandteil unseres Spielplans. Mit unserem Programm setzen wir künstlerische Impulse für aktuelle Themen an der Schnittstelle zu Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Mehr Infos > hier.

Für unsere Abteilung Kommunikation suchen wir zum 15. März, ggf. später, mit 32 bis 39,4 Wochenstunden eine*n Kolleg*in für

Marketing (d/w/m)

Die*der Marketing-Verantwortliche entwickelt Strategien zur Stärkung und Weiterentwicklung der Corporate Identity und damit für das Image des HAU Hebbel am Ufer. Zum Aufgabenbereich gehören außerdem die termingerechte Konzeption und Umsetzung von übergreifenden und veranstaltungsbezogenen Werbemaßnahmen sowie die Pflege und der Ausbau von Medienkooperationen und das Verwalten von Budgets. Wir suchen für die Position eine stilsichere und an den Programminhalten des HAU interessierte Person mit hervorragenden Kenntnissen der Berliner und internationalen Kunst- und Kulturszene, einem Verständnis für eine zielgruppenspezifische Ansprache und einem guten Gespür im Umgang mit Künstler*innen.

Zu den Aufgaben zählen:

- Strategische Entwicklung und Steuerung der Corporate Identity des HAU Hebbel am Ufer in Zusammenarbeit mit dem Art Director
- Entwicklung von Marketing- und Werbekonzepten
- Planung und Umsetzung von Medienpartnerschaften
- Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung von Kampagnen in Zusammenarbeit mit dem Art Director
- inhaltliche und redaktionelle Erarbeitung von Veranstaltungsflyern, Broschüren, Informationsmaterialien, Plakaten usw.
- Steuerung von Vertriebsaktivitäten (online und offline, national und international) unter Berücksichtigung sämtlicher Vermarktungs- und Vertriebsketten
- Anzeigenplanung und -abwicklung
- Aufbau, Pflege und Ausbau von Kooperationen mit Partnerinstitutionen
- Weiterentwicklung und Vertrieb von Merchandise
- Etatplanung und -steuerung in Zusammenarbeit mit der Leitung Kommunikation und der Geschäftsführung
- Budgetadministration und –abrechnung

Das wünschen wir uns:

- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung, zum Beispiel im Marketing einer Kulturinstitution
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Kampagnen
- Kreativität und ein sehr gutes visuelles Gespür
- Sehr gute Kenntnisse der (insbesondere Berliner) Kulturszene
- Gute Kenntnisse auch subkultureller Szenen
- Erfahrung in der Verwaltung von Budgets
- Gute Deutschkenntnisse (B2)

- Gute Englischkenntnisse (B2)
- Hohe Eigenständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Organisationsfähigkeit

Was Sie bei uns erwartet:

- Ein kreatives, offenes und künstlerisches Arbeitsumfeld
- Ein engagiertes, kollegiales Team von über 85 Mitarbeiter*innen
- Die Möglichkeit zu Home Office und flexible Arbeitszeiten – je nach persönlicher Lebenslage
- Ausstattung mit einem MacBook Air zu Arbeitszwecken
- Ein monatliches Entgelt in Anlehnung an den TV-L inkl. einer Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf eine anschließende Entfristung.

Das HAU Hebbel am Ufer befindet sich im Prozess einer diversitätsorientierten Organisationsentwicklung und versteht sich als Ort der Reflexion. Wir wollen die Vielfalt der Stadtgesellschaft auch in unserem Team abbilden und Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern. Daher möchten wir ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung einladen.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder anderen Einschränkungen berücksichtigen wir bevorzugt.

Aktuell sind noch nicht alle Arbeitsbereiche im HAU Hebbel am Ufer barrierefrei. Der Büroarbeitsplatz für diese Position ist barrierefrei, Zugänge zu anderen Büro- und Theaterräumen allerdings teilweise nicht. Wir möchten dem jeweiligen individuellen Bedarf entsprechend eine bestmögliche Lösung für den Arbeitsplatz finden. Gerne suchen wir mit Ihnen gemeinsam nach passenden Möglichkeiten.

Um uns als Team weiterzuentwickeln, bieten wir unseren Mitarbeiter*innen regelmäßig diskriminierungskritische Fortbildungen an. Weitere Informationen zu unserer Selbstverpflichtung zur Antidiskriminierung gibt es [hier](#).

Wenn Sie Interesse haben, unser Team zu verstärken, richten Sie Ihre Bewerbung mit einem gern individuell gestalteten Anschreiben, das ihr Kommunikationsprofil gut zeigt, dem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen in *einer PDF-Datei* bitte bis zum **06.02.2023** ausschließlich per E-Mail mit Nennung des Stellentitels im Betreff an jobs@hebbel-am-ufer.de.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten. Kontakt für Rückfragen und weitere Informationen:

Sonja Michaelis (sie/she)
Personalmanagement
Personnel Management

